

Prærien - Aulum Kristne Daginstitution

Østergade 11

7490 Aulum

21 96 41 81

E-mail: henrik.thoftgaard@skolekom.dk



Vedtægter for den private institution Prærien – Aulum Kristne Daginstitution, Østergade 11, 7490 Aulum. CVR nummer: 34 63 59 86

Indhold

§ 1 Hjemsted.....	2
§ 2 Grundlag.....	2
§ 3 Formål.....	2
§ 4 Åbningstider og lukkedage.....	3
§ 5 Antal pladser i Prærien – Aulum Kristne Daginstitution.....	3
§ 6 Optagelseskriterier.....	3
§ 7 Udmeldelse og opsigelse af barn.....	3
§ 8 Forældrebetaling.....	4
§ 9 Daginstitutionens drift.....	4
§ 10 Forældrekreds.....	4
§ 11 Bestyrelsens sammensætning.....	6
§ 12 Bestyrelsens opgaver.....	7
§ 13 Forretningsorden for bestyrelsen.....	9
§ 14 Tilsyn.....	9
§ 15 Tegningsret.....	9
§ 16 Vedtægtsændring.....	10
§ 17 Nedlæggelse.....	10
§ 18 Godkendelse.....	11

§ 1 Hjemsted.

Prærien - Aulum Kristne Daginstitution er en privat uafhængig institution med hjemsted i Herning Kommune, Region Midtjylland. Prærien - Aulum Kristne Daginstitution er oprettet af en forældregruppe med tilknytning til Aulum Kristne Friskole, jf. nugældende dagtilbudslov § 19 stk. 4. og nugældende friskolelovs § 36a.

§ 2 Grundlag.

stk. 1 Prærien - Aulum Kristne Daginstitution bygger sin virksomhed på den tro og overbevisning: At hele Bibelen er Guds inspirerede, fuldt troværdige ord og eneste og absolutte autoritet i alle spørgsmål vedrørende kristen tro, lære og livsførelse.

stk. 2 At den evangelisk-lutherske bekendelse er udtryk for en ret forståelse af, hvad Gud har åbenbaret til frelse for os i Bibelen.

stk. 3 Prærien - Aulum Kristne Daginstitution skal stå i tilslutning til og samarbejde med Aulum Kristne Friskole.

§ 3 Formål.

stk.1 Prærien - Aulum Kristne Daginstitutions formål er at drive daginstitution i overensstemmelse med nugældende dagtilbudslovs §§ 7 – 13, eller de bestemmelser der måtte træde i stedet herfor.

stk. 2 Prærien - Aulum Kristne Daginstitution skal, i samarbejde med forældre, ved hjælp af velkvalificeret og dygtigt pædagogisk arbejde, give børnene kundskaber, færdigheder, arbejdsmetoder og udtryksformer, der medvirker til det enkelte barns alsidige udvikling.

stk. 3 Prærien - Aulum Kristne Daginstitution skal virke under trygge forhold. Der lægges vægt på god orden, disciplin og opførsel og kræves respekt for opstillede normer og krav. Prærien - Aulum Kristne Daginstitution skal fremme barnets evne til at vurdere og tage stilling til de spørgsmål, de møder i livet og opøve deres ansvarsbevidsthed overfor den enkelte, samfundet og den af Gud skabte verden.

stk. 4 På grundlag af Bibelens syn på mennesket som Guds skabning skal Prærien - Aulum Kristne Daginstitution med hele sit virke være med til at præge børnene i retning af en sand kristen livsførelse.

§ 4 Åbningstider og lukkedage

stk. 1 Prærien - Aulum Kristne Daginstitutionens åbningstid fastsættes af bestyrelsen jf. det timetal pr. uge, der gælder for Herning Kommunes daginstitutioner med fuld åbningstid.

stk. 2 Prærien - Aulum Kristne Daginstitution holder lukket alle weekender og helligdage samt et antal øvrige lukkedage, der fastlægges af bestyrelsen forud for hvert kalenderår. Dog fastsættes lukkedage efter Herning Kommunes til enhver tid gældende bestemmelser herom.

§ 5 Antal pladser i Prærien – Aulum Kristne Daginstitution

stk. 1 Børnehaven udbyder op til 60 pladser.

stk. 2 Vuggestuen udbyder op til 15 pladser.

stk. 3 Pladserne udbydes til børn i alderen 6 mdr. til skolestart.

§ 6 Optagelseskriterier

stk. 1 Prærien - Aulum Kristne Daginstitution optager børn under hensyntagen til børnenes alder.

stk. 2 Prærien - Aulum Kristne Daginstitution benytter ikke Herning kommunes pladsanvisning. Der kan ansøges om plads ved direkte kontakt til daginstitutionen.

§ 7 Udmeldelse og opsigelse af barn

stk. 1 Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.

stk. 2 Opsigelse af et barn fra institutionens side, skal foregå skriftligt med 1 måneds varsel til den 1. i en måned. Opsigelsen skal i givet fald være saglig.

§ 8 Forældrebetaling

stk. 1 Forældrebetaling til Prærien - Aulum Kristne Daginstitution fastsættes i forhold til den enhver tid gældende "egenbetaling for børnehaveplads u/mad" i Herning kommune.

Forældrebetalingen opkræves af daginstitutionen.

§ 9 Daginstitutionens drift

stk. 1 Daginstitutionens drift gennemføres ved offentlige tilskud, ved forældrebetaling, samt ved gaver.

stk. 2 Daginstitutionens midler må alene komme Prærien - Aulum Kristne Daginstitution til gode. Bidrag giver ikke ret til nogen del af daginstitutionens formue eller udbytte af nogen art.

stk. 3 Et eventuelt overskud ved daginstitutionens drift tilfalder daginstitutionen, og anvendes til kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for daginstitutionen, f.eks. til forbedringer af aktivitetsmateriale, til byggeforanstaltninger og lignende.

stk. 4 Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med gældende bestemmelser herom.

§ 10 Forældrereds

Forældreredsen består af forældre til børn på Prærien - Aulum Kristne Daginstitution. Som forælder regnes man, fra 4 måneder før barnet begynder i Prærien. Forældrene skal være indforstået med, at daginstitutionen drives på dens vedtægtsmæssige grundlag og formål, således som det er beskrevet i §§ 2 og 3. Forældrenes rettigheder tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over barnet eller har barnet i pleje.

stk. 2 Det påhviler forældreredsen at føre tilsyn med daginstitutionens almindelige virksomhed, herunder med at daginstitutionen står mål med, hvad der almindeligvis kræves i vedtægternes § 3 stk. 1.

stk. 3 Ordinært møde i forældreredsen afholdes på daginstitutionen hvert år inden udgangen af juni. Mødedatoen meddeles forældrene senest fire uger før mødet. Bestyrelsen indkalder skriftligt forældreredsen med mindst 14 dages varsel.

stk. 4 På det ordinære forældrekredsmøde vælges af og blandt forældrekredsen to medlemmer til bestyrelsen. De valgte medlemmer skal være forældre til børn på daginstitutionen eller til børn, der begynder på daginstitutionen senest d. 1. september i året for valgets afholdelse.

stk. 5 Sammen med indkaldelsen til ordinært forældrekredsmøde sendes dagsorden, der mindst skal indeholde:

- Valg af dirigent og referent
- Valg af to forældrerepræsentanter til bestyrelsen
- Bestyrelsens årsberetning
- Fremlæggelse af sidste regnskabsårs reviderede årsrapport
- Fremlæggelse af budget for kommende regnskabsår
- Indkomne forslag
- Eventuelt

Beslutninger på forældrekredsmødet træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Forældrekredsmødet er beslutningsdygtigt uanset antallet af fremmødte.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Dog kan der gives fuldmagt til den person, man deler forældremyndighed med ved valg af forældrerepræsentant.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer, der tilhører forældrekredsen, der stemmer, jf. § 10 stk. 4.

Over det på forældrekredsmødet passerede tages der referat. Referatet godkendes og underskrives af mødeleder, som herefter afleverer eller sender det til daginstitutionslederen inden for 14 dage.

stk. 6 Ekstraordinært forældrekredsmøde afholdes, hvis bestyrelsen ønsker det.

Ekstraordinært forældrekredsmøde skal afholdes, såfremt 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne

eller mindst 2/3 af forældrekredsens medlemmer fremsætter krav herom. Dagsorden skal fremsendes sammen med indkaldelsen 14 dage før mødets afholdelse.

§ 11 Bestyrelsens sammensætning

stk. 1 Bestyrelsen består af 5 medlemmer hvoraf mindst tre medlemmer skal være forældre til børn på daginstitutionen.

Bestyrelsens medlemmer vælges således:

stk. 2 To medlemmer vælges ved det ordinære forældrekredsmøde af og blandt forældrene til børn på daginstitutionen. Valgperioden er to år. Genvalg kan finde sted. To medlemmer vælges af skolekredsen ved Aulum Kristne Friskole. Valgperioden er to år. Genvalg kan finde sted. Et medlem vælges af Aulum Kristne Friskoles bestyrelse. Valgperioden er to år. Genvalg kan finde sted.

stk. 3 Forældrene skal have mulighed for at vælge mindst en suppleant. Ved eventuel supplering af bestyrelsen i valgperiodens løb skal kravet om mindst tre forældrerepræsentanter i bestyrelsen fortsat opfyldes. Endvidere kan et forældrekredsvælt bestyrelsesmedlem kun erstattes af en suppleant valgt af og blandt forældrene.

stk. 4 Bestyrelsen er bundet af daginstitutionens vedtægter og skal handle loyalt og i overensstemmelse med dem. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden, dog udtræder et medlem med øjeblikkelig varsel, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbestemmelserne for at være medlem af bestyrelsen. Jf. lovens § 5, stk. 6 og vedtægtsbekendtgørelsen. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, f.eks. ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten.

Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

stk. 5 Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd jævnfør lov om ligestilling af kvinder og mænd.

stk. 6 Daginstitutionens leder og andre ansatte ved daginstitutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen, og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, såfremt de er forældre til børn på daginstitutionen.

stk. 7 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for daginstitutionens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af daginstitutionens midler for varetagelse af hvervet som bestyrelsesmedlem.

stk. 8 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

stk. 9 Daginstitutionens leder deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører daginstitutionens leder kan bestyrelsen suspendere lederens mødedeltagelse.

stk. 10 Daginstitutionens medarbejderrepræsentant kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører daginstitutionens leder og medarbejder kan bestyrelsen suspendere medarbejderrepræsentantens mødedeltagelse.

§ 12 Bestyrelsens opgaver

stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af daginstitutionen og er ansvarlig over for Herning kommune for, at daginstitutionens økonomi og drift er i overensstemmelse med disse vedtægter, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i dagtilbudslovens §§ 33 - 38. Daginstitutionens leder har over for Herning Kommune og bestyrelsen ansvaret for den daglige og den pædagogiske ledelse af daginstitutionen i henhold til gældende love og bekendtgørelser.

stk. 2 Bestyrelsen kan træffe beslutning om ethvert andet overordnet spørgsmål, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

stk. 3 Jf. § 14 stk. 1, er bestyrelsen ansvarlig for, at daginstitutionen samarbejder med det kommunale tilsyn, så det kan foregå frit og uhindret, herunder at udlevere den

dokumentation, som kommunen anser som nødvendig for at udøve tilsynet eller varetage kommunens forpligtelser i øvrigt. Bestyrelsen har endvidere pligt til at oplyse, hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget.

stk. 4 Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen indkaldes til møde, hvor alene forældrekredsen kan foretage valg af forældrerepræsentant til bestyrelsen.

stk. 5 Bestyrelsen ansætter og afskediger daginstitutionens leder. I samråd med lederen ansætter og afskediger bestyrelsen andet fastansat pædagogisk personale.

stk. 6 Bestyrelsen vælger revisor, og bestyrelsen har ansvaret for, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde, herunder at den valgte revisor udfører sit arbejde korrekt efter gældende regler.

stk. 7 Bestyrelsen skal forvalte daginstitutionens midler til størst mulig gavn for daginstitutionen samt tage skyldige økonomiske hensyn.

stk. 8 Bestyrelsen har ansvaret for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler, og at årsrapporten underkastes betryggende revision efter gældende regler. Årsrapporten skal revideres i overensstemmelse med loven. Årsrapportens udarbejdelse, revision og afslutning skal være afsluttet senest 30/4.

Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive årsrapporten og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder habilitetsbetingelserne for medlemskab af bestyrelsen.

stk. 9 Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i daginstitutionens forhold under skyldig hensyntagen til gældende lovgivning. Forældre til børn og fastansatte ved daginstitutionen har altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber, revisionsprotokol som er godkendt i bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre og kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i daginstitutionens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

§ 13 Forretningsorden for bestyrelsen

stk. 1 Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske.

stk. 2 Bestyrelsen vælger af sin midte formand, næstformand og kasserer. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

stk.3 Bestyrelsesmedlemmer må ikke samtidig eje eller sidde i bestyrelsen for en virksomhed, som udlejer bygningen til daginstitutionen.

stk. 4 Formanden indkalder bestyrelsesmedlemmerne til bestyrelsens møder og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem, og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev.

stk. 5 Et bestyrelsesmedlem, daginstitutionens leder samt daginstitutionens ansatte er inhabil i sager, hvor vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er alle ovennævnte parter omfattet af de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, der er gældende for offentlig forvaltning.

stk. 6 Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal endvidere indføres i protokollen.

§ 14 Tilsyn

stk.1 Herning kommune er tilsynsførende for Prærien - Aulum Kristne Daginstitution.

§ 15 Tegningsret

stk. 1 Daginstitutionen tegnes enten af bestyrelsens formand og daginstitutionens leder i forening eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.

§ 16 Vedtægtsændring

stk. 1 Vedtægternes §§ 2 og 3 samt § 16 stk. 1 kan kun ændres, hvis der er enstemmighed herom i bestyrelsen og ved fuldtalligt fremmøde af bestyrelsen.

stk. 2 Øvrige ændringer kan ske, når bestyrelsens medlemmer ved fuldtalligt fremmøde af bestyrelsen godkender det med 2/3 majoritet.

stk. 3 Ændringer skal godkendes af forældrekredsen.

stk. 4 Ændringer kræver Herning Kommunes godkendelse, så længe der er en samarbejdsaftale eller lignende med Herning Kommune.

§ 17 Nedlæggelse

stk. 1 Såfremt det viser sig umuligt at drive daginstitution i overensstemmelse med vedtægternes §§ 2 og 3 eller det økonomisk viser sig uforsvarligt at drive daginstitutionen videre, skal den nedlægges.

stk. 2 Beslutning om nedlæggelse træffes af bestyrelsen med 2/3 majoritet på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder. I tidsrummet mellem de to bestyrelsesmøder skal forældrekredsens medlemmer indkaldes til forældrekredsmøde med mindst 14 dages varsel. Bestyrelsens beslutning om at nedlægge daginstitutionen forelægges forældrekredsen til høring.

stk. 3 Det påhviler bestyrelsen umiddelbart herefter at orientere forældrekredsen om bestyrelsens beslutning og om grundlaget herfor.

stk. 4 Det påhviler bestyrelsen at give Herning kommune meddelelse om daginstitutionens nedlæggelse. Herning kommune skal ligeledes orienteres af bestyrelsen, hvis daginstitutionen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at daginstitutionens virksomhed må indstilles.

stk. 5 Det påhviler den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af daginstitutionens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler.

stk. 6 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af daginstitutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af daginstitutionens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt for at daginstitutionens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

stk. 7 Overskydende midler anvendes til socialt formål.

§ 18 Godkendelse

Således vedtaget på generalforsamling for

Prærien - Aulum Kristne Daginstitution, den 1. april 2014

Henrik Friis Thomsen - Formand

Michael Kviesgaard Mouritzen

Paul Seerup Nielsen - Kasser

Marianne Haahr Lund

Mette Gylling Jensen - Næstformand