

Klar - Parat - Skole...

... et tilbud til børn i kommende 0. klasse



Prærien – Aulum Kristne Daginstitution,
Østergade, 7490 Aulum.
Tlf.: 21 96 41 81



PRÆRIEN
Aulum Kristne Daginstitution

Indholdsfortegnelse

Hvem	3
Hvad	3
Indskrivning	3
Kontakt	3
Normering	3
Pris	4
Åbningstid	4
Hvornår	4
Hvor	4
Hvad kan "Klar - parat - skole"	4
Morgenmad	5
Fremmødekontrol	5
Aflevering og afhentning	6
Madpakke	6
Skolens "frugtbod"	6
Garderober	6
Frugt- & mælkeordning	6
Ferie- & Lukkedage	7
Informationstavle	7
Dagsrytme	7
Hvad er...?	8
Tøj	8
Skoletaske & penalhus	9
Forældredag	9
Stamkort og samtykkeerklæring	9
Medicin	10
Forsikringer	10
Tavshedspligt	10
Underretningspligt	11
Bestyrelsen	11

Hvem

”Klar - parat - skole” er et tilbud til de børn, der er indskrevet i børnehaveklasse på Aulum Kristne Friskole.

Hvad

”Klar - parat - skole” udbydes af Prærien – Aulum Kristne Daginstitution. Daginstitutionen fungerer som ”privat leverandør af dagtilbud” godkendt af Herning Kommune, og vi driver dermed daginstitution i overensstemmelse med nugældende dagtilbudslov. ”Klar – Parat – Skole” fungerer som en naturlig del af daginstitutionens holdninger, værdier og muligheder samt i tæt tilknytning til – og samarbejde med Aulum Kristne Friskole.

Indskrivning

Hvis jeres barn ønskes indskrevet i ”Klar – Parat – Skole”, skal Prærien – Aulum Kristne Daginstitution kontaktes og der skal udfyldes en indskrivningsblanket. Når den afleveres i underskrevet stand regner vi tilmeldingen for bindende, i forhold til kendte informationer og materialer om institutionen. Indmeldelse i daginstitution sker pr. den 1. i måneden. Kommende skolebørn, der er i forvejen er indskrevet i daginstitutionen, er automatisk indskrevet i ”Klar – Parat – Skole”

Kontakt

Er der spørgsmål i forbindelse med ”Klar - parat - skole” kan I kontakte institutionens daglige leder Henrik Thoftgaard.

Normering

Der udbydes antal pladser svarende til Aulum Kristne Friskoles klassekvotient.

Pris

”Prærien - Aulum Kristne Daginstitution” er et heldags tilbud og takseres efter gældende ”egenbetaling for børnehaveplads u/mad” i Herning kommune. Der er søskendetilskud til familier med mere end ét barn i Herning kommunes daginstitutioner/dagpleje eller som modtager tilskud til privat pasning. Søskendetilskuddet vil automatisk blive fratrukket opkrævningen. Der kan søges om hel eller delvis økonomisk friplads til børn i daginstitutioner og dagpleje. Friplads søges via Herning kommune, ”mit barn”, når dit barn er indmeldt i et dagtilbud.

Åbningstid Mandag – Torsdag 06:25 – 16:45
 Fredag 06:25 – 15:15

Hvornår

”Klar - parat - skole” fungerer med opstart pr. 1. april og slutter pr. 30. juni.

Hvor

”Klar – parat – skole” fungerer i ”Kahyttens” lokaler på Aulum Kristne Friskole. Der er etableret et lokale hvor børnene kan få en god inspirerende formiddag til at fungere. Om eftermiddagen kan børnene også benytte indskolingsklassernes klasselokaler samt skolens gymnastiksal sammen med de skolebørn, der ”går” i ”Kahytten”.

Hvad kan ”Klar - parat - skole”

Med afsæt i Præriens og Aulum Kristne Friskole / Kahyttens” værdier vil ”Klar – Parat – Skole” understøtte det liv, et barn i 5-6 års alderen lever.

Vi vil se hvert barn som et enestående menneske, skabt af Gud til at indgå i fællesskab med andre mennesker.

Vi ønsker, at barnet må se sin værdi som et skabt menneske,

erkende sit ansvar for andre og lære at tage hensyn til omgivelserne. Målet med "Klar-Parat-Skole er blandt andet, at barnet rustes til at begå sig i livet.

Læringsbegrebet skal opfattes bredt. Læringen sker både gennem spontane oplevelser og leg og ved, at den voksne skaber eller understøtter situationer, der giver børnene mulighed for fornyelse, fordybelse, forandring og erfaring. Dette foregår i et pædagogisk læringsmiljø, der skaber sammenhæng til børnehaveklassen, og som dermed understøtter, at de kommende skolebørn er bedst muligt forberedt på at begynde i skole.

Vi vil benytte os af, at "Klar – parat – skole" er en integreret del af Aulum Kristne Friskole og "Kahytten", ved at børnene stille og roligt kan blive fortrolige med skolens og "Kahyttens" rytme og fysiske muligheder. Derudover vil der foregå tæt samarbejde med skolens børnehaveklasse og børnehaveklasseleder.

Morgenmad

Der serveres cornflakes, havregryn, havrefras eller rugfræs med mælk. Børnene skal ikke selv medbringe morgenmad og vi forventer at alle bakker op om det udvalg vi tilbyder.

Fremmødekontrol

Der er fremmødekontrol i "Klar – Parat – Skole" som i enhver anden daginstitution. Derfor er det vigtigt, at vi ved, hvornår børnene afleveres og afhentes. Derudover skal der være aftaler om, hvem, der ud over forældrene, kan afhente børnene.

Aflevering og afhentning

Vi vil gerne, at I henvender jer til personalet, når I afleverer og afhenter jeres barn. Det vil være en fordel, at vi bliver informeret, når jeres børn møder senere end kl. 9:00. Samtidig vil vi gerne vide, hvis børnene evt. holder fri. Vi vil meget gerne, at I sender os en "sms", hvis det kan lade sig gøre. Når jeres barn hentes, er det vigtigt, at det får lov til at rydde op eller afslutte legen på en hensigtsmæssig måde.

Madpakke

Børnene skal have mad med til formiddagsmad og frokost. Vi serverer mælk og vand. Madkasser og drikkedunke skal mærkes med barnets navn.

Skolens "frugtbod"

Der kan købes frugt mm. i frikvartererne 11:55– 12:25. Priser fra kr. 2,00

Garderober

Børnene får deres egen garderobe, hvor der er plads til bl.a. overtøj, fodtøj og skiftetøj. Det er meget vigtigt, at der er navn i alt, og at I sørger for, at børnene kan finde det i deres garderober, de har brug for i løbet af dagen.

Frugt- & mælkeordning

For kr. 100,00 om måneden serveres der mælk til børnenes frokost og om eftermiddagen et "supplementsmåltid" i form af f.eks. frugt, pastasalater, nybagt brød, rugbrød m/pålæg eller lidt lunt. Beløbet opkræves automatisk sammen med forældrebetalingen.

Ferie- & Lukkedage

Vi følger Herning Kommunes principper for ferie- og lukkedage. I forbindelse med Aulum Kristne Friskoles ferie- og fridage, vil vi tillade os at spørge om aktuelt behov for pasning.

Informationstavle

I Kahytten hænger vores informationstavle. Her bestræber vi os på at skrive daglige relevante informationer og oplyse om planlægning og afholdelse af forskellige aktiviteter.

Dagsrytme

Om morgenen kan børnene "vågne" i "Kahytten". Vi gør meget ud af at alle kan få en stille og rolig morgen, evt. med historiefortælling, spil eller morgenmad. Vi forsøger at skabe en hyggelig morgenstemning, så det bliver en god start på dagen for såvel børn som forældre. En morgen i Kahytten tager derfor udgangspunkt i respekten for, at dagen skal starte langsomt; i børnenes tempo. Vi tilbyder morgenmad indtil kl. 08:00. Vi vil meget gerne opfordre til, at denne mulighed benyttes i forhold til de børn, som møder tidligt.

Hen på formiddagen går dagens "Klar – parat – skole" aktivitet i gang. I løbet af denne aktivitet præsenteres børnene for specifikke temaer med afsæt i, at de snart skal i skole.

I god tid inden skolebørnene møder i Kahytten, er der fælles frokost, hvor børnene spiser resten af deres medbragte madpakker.

Efter frokost deltager børnene i Kahyttens aktiviteter sammen med alle de andre skolebørn.

06:30 – 08:15	Klar-Parat-Skole "vågner" sammen med Kahytten
08:00 – 09:00	Go `formiddag Klar-Parat-Skole
09:00 – 09:30	Morgensang & formiddagsmad
09:45 – 11:30	Klar-Parat-Skole Aktivitet
11:30 – 12:00	Madpakke
12:00 – 12:30	Frikvarter m/ skolen
12:30 – 13:15	Tak for i dag, Klar-Parat-Skole
13:15 – 16:30	Kahytten

Hvad er...?

Go `formiddag Klar-Parat-Skole	"Klar – Parat – Skole" børnene mødes for at aftale, hvad de eventuelt skal få "formiddagstimen" til at gå med. Det kan være alt lige fra "morgenmotion" i Grønbækparken til "højtlesning" fra yndlingsbogen. "Morgensang" er dagens første fælles aktivitet. Her samles vi til bibelhistorier og –sange.
Tak for i dag Klar-Parat-Skole	"Klar – Parat – Skole" børnene mødes for at slutte formiddagen godt af. De aftaler samtidig, hvad de eventuelt kan få eftermiddagen i Kahytten til at gå med
Klar-Parat-Skole Idræt for sjov	Børnene skal bruge sig selv fysisk... Motorik, rolle / bevægelseslege, der også kan bruges i skolegården, sanslege og regellege, hvor der øves "sociale koder"
Klar-Parat-Skole Udeværksted	Børnene kommer til at kende området, - uderummets muligheder, - grov værkstedet og vil være ude i alt slags vejr, for bl.a. at benytte sig af at der er "højt til loftet"
Klar-Parat-Skole Musik, rytmik, sprog - & tal lege	Rytme, rim og remser, sange og sanglege, kreativ frembringelse af tal og bogstaver
Klar-Parat-Skole Billedværksted	Finmotorik, farver, nuancer, 3D, værkstedsarbejde, samarbejde i et kreativt miljø, præsentation af forskellige materialer og virkemidler
"Fri for mobberi"	Med udgangspunkt i materiale udarbejdet af "Mary-Fonden". Her arbejdes med fire grundværdier: tolerance, respekt, omsorg og mod.

Tøj

Børnene har brug for praktisk tøj samt indesko, skiftetøj (undertøj, strømper, bluser, bukser), regntøj, overtøj og fodtøj, når de er i Prærien. Vi opfordrer meget børnene til at være ude, og det betyder, at de altid skal have mulighed for at klæde sig på efter årstiden. Skiftetøj kan opbevares i børnenes kasser ved deres garderober og husk endelig at skiftetøjet skal "opdateres" dagligt. For at både I og vi kan hjælpe børnene med at have styr på deres ting, er det meget nødvendig med navnemærkning.

Skoletaske & penalhus

Børnene får først brug for skoletaske og penalhus, når de starter i skolens børnehaveklasse til august. Vi har skriveredskaber o.a. som benyttes i "Klar – Parat – Skole aktiviteterne".

Forældredag

På skolens forældredag er der åbent hus i "Klar – Parat – Skole".

Stamkort og samtykkeerklæring

I skal registrere stamoplysninger på et stamkort, vi udleverer til jer. Derudover skal I også tage stilling til forskellige tilladelser som f.eks. kørsel i private biler, og hvem, der ud over forældre, må hente jeres barn. Vi er afhængige af, at oplysningerne opdateres, hvilket I meget gerne må være opmærksomme på.

Medicin

Personalet i et dagtilbud har ikke specifik sundhedsfaglig baggrund og er derfor ikke uddannet til at observere og behandle syge børn. Derfor bør medicin i institutionstiden begrænses mest muligt. Akut syge børn må derfor ikke møde i dagtilbuddet, og ved akut opstået sygdom skal forældre snarest muligt hente barnet. Ved kroniske sygdomme kan det være nødvendigt at give medicin flere gange i løbet af dagen. Når medicinen ikke udelukkende kan gives på tidspunkter uden for institutionstiden, bør personalet i videst muligt omfang påtage sig at give lægeordineret medicin. I de tilfælde hvor personalet har påtaget sig at give et barn medicin, skal der foreligge en klar instruks fra lægen, som har ordineret medicinen til det pågældende barn ved at udfylde medicinskemaet, der udleveres på institutionen, eller det skal fremgå klart af påskriften på medicinglasset.

Forsikringer

I skal huske, at forsikringer af jeres barn, er jeres ansvar. Prærien – Aulum Kristne Daginstitution har hverken tegnet børneulykkesforsikring eller ansvarsforsikring. I det tilfælde, at barnet eventuelt kommer til skade eller ødelægger noget i børnehaven, skal det dækkes af familiens egne forsikringer.

Tavshedspligt

Ansatte og andre personer med fast tilknytning til "Prærien" har tavshedspligt jf. straffelovens § 152, stk. 1.

Underretningspligt

Alle medarbejdere i "Prærien" har skærpet underretningspligt. Dette betyder, at vi skal underrette kommunen, hvis vi har mistanke om, at barnets tarv er truet.

Bestyrelsen

Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af institutionen, jvf. institutionens vedtægter.



Hielke Wiersma

Formand

Valgt af forældrekredsen 2018

Far til Maddie



Miriam Maagaard

Næstformand

Valgt af skolebestyrelsen på Aulum Kristne Friskole

Mor til Silje og Zakarias



Kristoffer Stilling

Kassér

Valgt af skolekredsen 2019

Far til Ida og Aksel



Maria Meldgaard

Sekretær

Valgt af skolekredsen 2019

Far til Andrea og Mathias



Elisabeth Jacobsen

Valgt af forældrekredsen 2019

Mor til Silje

Klar – Parat - Skole
Østergade, 7490 Aulum
Tlf.: 30 42 51 84 (Kahytten)

Redigeret november 2019